

社会福祉法人 恩賜財団 済生会松阪総合病院の実習を終えて。



(総合受付会計で実習)



(カルテ管理室で実習)

医療秘書科2年 山本 悠加 (飯南高校出身) 辻西 彩香 (白山高校出身)

3月14日の月曜日から実習で勉強をさせていただきました。初日は医療施設全体についての説明をうけ、その後は施設の見学、そして医療保険制度から電子カルテオーダリングシステム、DPC等の請求事務を勉強させていただきました。二日目からは初診、再診の受付、エントランスでの患者さまの対応をさせていただき、「声かけ」の大切さを勉強しました、3日目以降は診療情報管理、入退院事務、会計事務、病棟事務と医療事務員が活躍している職務を一通り実習することができました。最終日の医療相談室、医療連携室での実習では各部署の業務連携の大切さを学ぶ事ができました。

実習で学んだ多くの事、そして今後の学習目標がはっきり見えてきました。大変貴重な経験ができたことを嬉しく思います、済生会の山本次長様はじめ医事課の皆様大変ありがとうございました。

社会福祉法人恩賜財団 済生会松阪総合病院 病院実習タイムスケジュール	
実習初日	オリエンテーション (病院概要、施設見学) 医療機関の概要 (沿革・施設基準・各種指定) 医療施設の見学 (診療部門・検査部門・放射線部門・救急外来・透析室 手術室・薬局・リハビリセンター・図書・給食施設等)
二日目以降	医療制度・外来・入院の保険請求・DPCについて 初診・再診窓口・カルテ管理業務・エントランス案内・入院退院事務 会計業務・健診センター業務・病棟事務・医師事務作業補助業務 医事統計・病院日報・診療管理・医療連携・医療相談・電子カルテ オーダリングシステム・総務課・用度課・施設課 上記各部門での実務実習
実習最終日	午後より実習発表会