

List dokumen pendaftaran 出願書類 一覧

【入学希望者に関する書類 dokumen yang berhubungan dengan siswa 】

No	必要書類	<input checked="" type="checkbox"/>
1	申請者身分証明書の写し/旅券の写し Copy Ktp / Copy passpor	<input type="checkbox"/>
2	家族関係が分かる書類（戸籍簿の写し・家族関係公証書等） Dokumen Yang Menunjukkan Hubungan Keluarga (Kartu Keluarga・ surat hubungan keluarga)	<input type="checkbox"/>
3	出生証明書（原本） / Akte Kelahiran (Asli)	<input type="checkbox"/>
4	入学願書（当校指定） / Formulir pendaftaran ※ 写真添付のこと/Tempel Foto	<input type="checkbox"/>
5	履歴書(当校指定) / Vuriculum Vitae ※ 写真添付のこと / Tempel Foto	<input type="checkbox"/>
6	最終学歴の卒業証明書（又は卒業見込み証明書） / 原本 Ijazah atau surat keterangan lulus (Asli)	<input type="checkbox"/>
7	在学証明書 / Surat Keterangan Sekolah ※ 現在学生の場合 / Jika Masih Sekolah	<input type="checkbox"/>
8	在職証明書 / Surat Keterangan Kerja ※ 職歴がある場合 Jika Ada Pernah Bekerja	<input type="checkbox"/>
9	日本語能力証明 / Sertifikat Kemampuan Bahasa Jepang ※日本語能力試験 N5 相当以上の認定書(成績証明書の原本) <input type="checkbox"/> JLPT <input type="checkbox"/> NAT-TEST <input type="checkbox"/> J-TEST <input type="checkbox"/> その他 ※ 試験結果、又は所属日本語教育機関による学習証明(既習時間 150 時間以上) ※ Sertifikat Yang Di Keluarkan Oleh Lembaga Kursus(keterangan kursus di atas 150 jam)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	証明写真6枚(4cm X 3cm) / (4cm X 3cm) 6 photo ※ 3 か月以内に撮影したもの / Di ambil Dalam Waktu 3 Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>

List dokumen pendaftaran 出願書類 一覧

【経費支弁者に関する書類— dokumen yng berhubungan dengan penanggung jawab】

(親が経費支弁者になる場合 jika penanggung jawab adalah ayah)

No	必要書類	<input type="checkbox"/>
1	経費支弁書(当校指定) ※経費支弁者が記入 Surat Keterangan Penjamin ※Di Tulis Oleh Penjamin	<input type="checkbox"/>
2	経費支弁者の預金残高証明書(原本) / Surat Keterangan Saldo Bank (Asli) 就業期間すべての授業料及び生活費より多い金額であること Nominal lebih besar dari Semua biaya pada Masa belajar dan biaya kehidupan	<input type="checkbox"/>
3	資産形成過程がわかる書類(預金通帳の写し等) Dokumen Yang Bisa Menunjukkan Keterangan Aset 過去1年分 / keterangan selama 1 tahun trakhir	<input type="checkbox"/>